

## **CORSO:**

# **PACCHETTO OFFICE**

L'obiettivo del corso è conoscere le caratteristiche di Word e Excel al fine di migliorare il lavoro e imparare a scegliere il programma giusto in base alle esigenze lavorative

### **PROFILO DEI BENEFICIARI**

Il requisito minimo d'ingresso è il diploma di scuola superiore

### **DIMENSIONE DELL'AULA**

Il corso sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 1.  
Al fine di garantire la massima efficacia del dispositivo didattico la dimensione massima dell'aula sarà di 3 partecipanti

### **DURATA**

La durata del percorso è di 24 ORE  
(8 ore di word e 16 ore di excel)

La data di avvio prevista è il 25.03.2022,  
la data di fine prevista è il 31.12.2022

**Quota individuale a persona euro 1200 + IVA**

## CORSO: PACCHETTO OFFICE

### Programma

#### WORD AVANZATO 8 ORE

##### LAVORARE CON GLI STILI E I TEMI

- Utilizzare gli stili per strutturare il documento
- Creare e modificare set di stili
- Visualizzare e modificare la struttura del documento
- Utilizzare i temi preimpostati
- Creare temi personalizzati
- Limitare la modifica del documento

##### UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI RIFERIMENTO

- Utilizzare collegamenti ipertestuali
- Utilizzare riferimenti incrociati
- Utilizzare segnalibri
- Creare indici e sommari

##### AUTOMATIZZARE I DOCUMENTI

- Utilizzare la stampa unione per creare liste di distribuzione
- Stampare buste ed etichette
- Utilizzare codici di campo
- Utilizzare i controlli

#### EXCEL AVANZATO 16 ORE

##### UTILIZZO AVANZATO DELLE FORMULE

- Sintassi generica
- Utilizzo degli operatori
- Utilizzo di funzioni avanzate
- Gestione di nomi

##### UTILIZZO DELLE TABELLE

- Inserire tabelle
- Comprendere il concetto di tabella
- Costruire formule all'interno della tabella

##### UTILIZZO DELLE TABELLE PIVOT

- Utilizzo e prerequisiti delle tabelle Pivot
- Costruzione delle tabelle Pivot
- Layout delle tabelle Pivot
- Funzioni di riepilogo nelle tabelle Pivot
- Raggruppare i dati nelle tabelle Pivot:
- Creare analisi comparative
- Filtrare i dati nelle tabelle Pivot
- Calcoli e raggruppamenti personalizzati

##### IMPORTAZIONE DI DATI ESTERNI

- Introduzione all'utilizzo di Power Query
- Gestione di diverse origini dati
- Conoscenza dell'interfaccia di Power Query
- Strumenti di modifica dei dati